



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA DE JOS

APEL DE SELECȚIE Nr. 1/2023 VERSIUNEA DETALIATĂ

VIZAT
CDRJ DB
12.06.2023
P. Nicolae

Măsura lansată

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ialomița de Jos anunță lansarea Apelului de Selecție de proiecte nr. 1/2023 pentru M2/DI2B – Instalarea tinerilor fermieri – în perioada 26.06.2023 – 26.07.2023.

Data lansării Apelului de Selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 26.06.2023 ora 8:00.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 26.07.2023 ora 16:00.

Măsura lansată prin Apelul de Selecție – tipurile de beneficiarii eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M2/DI2B – Instalarea tinerilor fermieri sunt **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;

Persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50+1 % din acțiuni.

ATENȚIE!

Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, (1) „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ialomița de Jos, din comuna Dobra, sat Dobra, nr. 545 (în clădirea poștei), județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00.

Fondul disponibil alocat pe sesiune

Măsura	Fond disponibil pe măsură (euro)	Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (euro)
M2/DI2B – Instalarea tinerilor fermieri	80.000,00	40.000,00



Sprrijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare;

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M2/DI2B – Instalarea tinerilor fermieri, pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site –ul GAL Ialomița de Jos www.galialomitadejos.ro – secțiunea Selecție proiecte.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu Cererea de finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu dosarul Cereri de finanțare sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsuri M2/DI2B la Secțiunea 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, sub-secțiunea 9.2 – Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

și/sau

- **contract de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau



- **Contractul de comodat/ contractul de închiriere/** documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință;
- și/sau
- **Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățune**
- și/sau
- **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.



De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010); Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar



de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine;**

e1) Pentru exploatațile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
si/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)
si/sau



- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

6. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,
sau
- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document



echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor) – dacă este cazul;

10. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

11. Anexa 11 – Declarație de propria răspundere

12. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE!



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M2/DI2B, secțiunea 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe site-ul GAL Ialomița de Jos www.galialimitadejos.ro – se regăsesc publicate toate fișele de evaluare care se întocmesc la nivelul GAL-ului, respectiv:

- ✓ E1.1LGAL – Fișa de verificare a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.2LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.3LGAL – Fișa de verificare în teren a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.4LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este descrisă în cadrul capitolelor 5 și 7 din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, document disponibil pe site-ul GAL Ialomița de Jos, www.galialimitadejos.ro –secțiunea Selecție proiecte.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	
CS 1	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	30
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	20
	3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10
2.	Principiul localizării întregii activități a solicitantului pe teritoriul GAL	
CS 2	Intrega activitate a solicitantului este localizată pe teritoriul GAL	20

3.	Principiul plus valorii aduse teritoriului/ comunității locale, respectiv valoarea adăugată prin caracterul inovativ și/ sau impactul economic, social și natural	
CS 3	Investiția aduce plus valoare teritoriului/ comunității locale, respectiv aduce valoare adăugată prin caracterul inovativ și/ sau impactul economic, social și natural	10
4.	Principiul comasării exploatațiilor agricole	
CS 4	1. Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole	30
	2. Solicitantul preia integral două exploatații agricole	20
	3. Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă	10
5.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A și M5/DI6A din cadrul SDL	
CS 5	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, și M5/DI6A din cadrul SDL	10
	TOTAL	100

Punctajul total este de maxim 100 puncte.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cadrul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS 4, CS 2, CS 3 și CS 5. În situația în care și în urma aplicării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este ordinea depunerii proiectelor.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie a Raportului de Selecție Intermediar/ Final. Notificările vor fi transmise de către GAL prin fax/poștă/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se va menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de Selecție Intermediar.

Atenție! Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.



Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul GAL Ialomița de Jos, comuna Dobra, sat Dobra, nr.545, județ Dâmbovița, telefon 0767.689.884 sau e-mail: galialomitadejos@yahoo.com.

Important!

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, că:

- ***Va informa GAL-ul cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile;***
- ***va furniza Asociației GAL Ialomița de Jos orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii M2/DI2B – Instalarea tinerilor fermieri, beneficiarul trebuie să aibă în vedere faptul că:

- Termenul maxim de finalizare al proiectelor este data de **31.12.2025**
- Termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plată este data de **30.09.2025**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.